

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2016

Số: 3115/GDĐT-PC
V/v hướng dẫn nhiệm vụ
năm học 2016 - 2017
về công tác pháp chế

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận - huyện;
- Hiệu trưởng các trường cao đẳng, TCCN;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Giám đốc các Trung tâm GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 4326/BGDĐT-PC ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2016 - 2017 về công tác pháp chế;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2016 - 2017 như sau:

I. Nhiệm vụ chung

1. Tập trung phát huy vai trò của đội ngũ làm công tác pháp chế, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2016 - 2017, kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Thực hiện rà soát các văn bản hành chính do thủ trưởng đơn vị ban hành để đề xuất các văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế nhằm hoàn thiện thể chế đáp ứng yêu cầu đổi mới, căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo.

3. Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong ngành giáo dục.

4. Tiếp tục rà soát, bổ sung, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kiến thức pháp luật, kỹ năng PBGDPL, nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn Pháp luật, môn Giáo dục công dân, giáo viên kiêm nhiệm công tác PBGDPL và chuẩn hóa đội ngũ này theo quy định của pháp luật.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Kiện toàn nhân lực làm công tác pháp chế, phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận - huyện và thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở (đặc biệt là các cơ sở giáo dục ngoài công lập) có trách nhiệm chỉ đạo,

bố trí giáo viên kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế đạt chuẩn theo quy định hiện hành.

Phòng Tổ chức Cán bộ của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận - huyện và thủ trưởng các trường TCCN, cao đẳng trực thuộc Sở quan tâm, bố trí đầy đủ số lượng giáo viên, giảng viên môn Pháp luật, môn Giáo dục công dân tại đơn vị để thực hiện tốt nhiệm vụ PBGDPL trong năm học 2016 - 2017.

b) Hoàn thiện, nâng cao kiến thức về pháp luật, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế, đồng thời bổ sung kiến thức chuyên sâu, kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm công tác pháp chế. Các đơn vị cử giáo viên, giảng viên môn pháp luật, môn giáo dục công dân, người phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế, PBGDPL do Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

2. Hoạt động pháp chế

a) Về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Các cơ sở giáo dục: Lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân quận - huyện liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo ở địa phương; phối hợp Phòng Tư pháp lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của Ủy ban nhân dân quận - huyện; chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo ở địa phương, đề nghị Phòng Tư pháp thẩm định, trình Ủy ban nhân dân quận - huyện ký, ban hành; có ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo.

- Các phòng, ban của Sở Giáo dục và Đào tạo: Lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; phối hợp Sở Tư pháp lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố; soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công; có ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo.

b) Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận - huyện phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo do Ủy ban nhân dân quận - huyện ban hành và kiến nghị Ủy ban nhân dân quận - huyện công bố văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy

định tại Điều 11, Điều 20 và Điều 22 Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ở địa phương do Ủy ban nhân dân quận - huyện ban hành và tự kiểm tra văn bản hành chính do Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Xây dựng báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận - huyện về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do cơ quan, đơn vị ban hành.

- Các phòng, ban của Sở Giáo dục và Đào tạo thường xuyên tự kiểm tra, rà soát văn bản hành chính do mình tham mưu ban hành; Phòng Pháp chế rà soát các văn bản hành chính tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

c) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch công tác PBGDPL năm học 2016 – 2017 trong đó tiếp tục lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế (Nghị quyết số 29-NQ/TW), Nghị quyết số 44/NQ-CP ngày 09/6/2014 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, Quyết định số 2653/QĐ-BGDĐT ngày 25/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch hành động của ngành giáo dục triển khai chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mới được ban hành vào việc thực hiện Kế hoạch PBGDPL, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân tại cơ sở, xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ban hành kèm theo Kế hoạch 395/KH-GDĐT-PC ngày 19/2/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và các quy

định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn pháp luật, môn giáo dục công dân, báo cáo viên và cán bộ phụ trách công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

Tăng cường chỉ đạo điểm về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Chỉ đạo triển khai Chương trình phổ biến, giáo dục ngoại khóa do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành. Chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; sáng tạo và tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật bằng nhiều hình thức khác nhau.

Tiếp tục bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng bổ sung, cập nhật thông tin phổ biến, giáo dục trên trang thông tin điện tử của các sở giáo dục và đào tạo, cơ sở giáo dục; đánh giá và khen thưởng các mô hình, cách làm sáng tạo, hiệu quả của cơ sở về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương.

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm báo cáo công tác xây dựng kế hoạch triển khai PBGDPL năm 2016 – 2017 về Phòng pháp chế **trước ngày 10/10/2016** .

d) Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận - huyện và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ở địa phương và xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Điều 16 và Điều 17 Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ. Triển khai có hiệu quả kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 889/QĐ-GDĐT-PC ngày 30 tháng 5 năm 2016.

Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật;

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận - huyện trước ngày **01/10/2016**.

d) Về công tác bồi thường của Nhà nước

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp Phòng Tư pháp tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận - huyện thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường của Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại địa phương; Ban công tác bồi thường của Nhà nước tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Trưởng các phòng, ban của Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận - huyện và thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở có trách nhiệm thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện tốt trách nhiệm, nhiệm vụ khi giải quyết công việc của nhân dân nhằm hạn chế phát sinh trường hợp bồi thường của Nhà nước, bồi thường dân sự.

Định kỳ sáu tháng (**Trước ngày 15/11/2016**) và hàng năm (**Trước ngày 29/4/2017**), thống kê, tổng kết, đánh giá việc thực hiện bồi thường nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ở địa phương gửi Phòng Tư pháp và Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận – huyện và Ủy ban nhân dân Thành phố.

e) Công tác cải cách thủ tục hành chính

Triển khai việc thực hiện thủ tục hành chính: công bố các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết, công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức; giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng thời hạn;

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch hoặc theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân quận - huyện.

g) Về công tác thi đua, khen thưởng

Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận - huyện khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế, PBGDPL.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận - huyện và thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở tổ chức quán triệt hướng dẫn này đến cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên, nhân viên và người lao động, chỉ đạo cán bộ làm công tác pháp chế xây dựng chương trình, kế hoạch công tác pháp chế, phê duyệt kế hoạch công tác pháp chế năm học 2016 - 2017, tạo điều kiện cho việc triển khai thực hiện công tác pháp chế tại địa phương, đơn vị.

2. Cán bộ làm công tác pháp chế xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2016 - 2017, trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận - huyện và thủ trưởng các cơ sở giáo dục phê duyệt và gửi về Phòng Pháp chế- Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15/10/2016**. Giúp Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận - huyện và thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực làm đầu mối phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan trong công tác pháp chế.

3. Ngoài những báo cáo đột xuất theo yêu cầu, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận - huyện và thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học và kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học 2016 - 2017 (Theo mẫu) **trước ngày 03 tháng 5 năm 2017** để Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá, tổng hợp gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân Thành phố.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2016 – 2017 về công tác pháp chế. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc, các cơ quan, đơn vị liên hệ Phòng Pháp chế của Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tư pháp;
- UBND quận - huyện;
- Lưu: VT, PC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Bùi Thị Diễm Thu

